

长春理工大学中山研究院文件

长理工中山研究院研培字 [2023] 1 号

关于印发《长春理工大学中山研究院研究生 入驻、离院管理办法（试行）》通知

院属各单位：

《长春理工大学中山研究院研究生入驻、离院管理办法（试行）》经研究院 2023 年第 1 次院长办公会审议通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

特此通知。

附件：《长春理工大学中山研究院研究生入驻、离院管理办法（试行）》

长春理工大学中山研究院

2023 年 1 月 18 日



长春理工大学中山研究院研究生入驻、离院管理办法（试行）

为规范中山研究院研究生入驻、离院管理，打通中山研究院和校本部各相关学院研究生来往渠道，充分发挥中山研究院作为校本部硕、博研究生实践培养基地的作用，结合中山研究院实际情况，特制定本办法。

一、研究生入驻申请

- 1、入驻对象：与中山研究院建立实践培养合作关系的相关学院在读博士、硕士研究生。
- 2、为保证实习实训效果，原则上研究生在中山研究院的实习实训时间不少于1年，鼓励研究生长期在中山研究院开展实习实训，直到毕业。
- 3、申请入驻中山研究院的研究生必须经过指导教师、所属学院和家长同意。
- 4、中山研究院入驻学生实行“专业科研实验室”归属管理。学生入驻前，需确定归属“专业科研实验室”。
- 5、符合条件的研究生可随时通过中山研究院官网“学生入驻申请、确认系统”提出入驻申请。
- 6、入驻申请程序

(1) “入驻注册”前，学生和指导教师登录“中山研究院官网”下的“科研平台”，了解中山研究院各“专业科研实验室”的详细信息，确定拟归属“专业实验室”。

(2) 指导教师与中山研究院相关“专业科研实验室”主任联系，确定联合培养关系，并由“专业科研实验室”指定副导师。

(3) 学生本人登录“中山研究院官网”的“学生入驻申请、确认系统”，上传签名的“中山研究院入驻确认书”（附件1），并与中山研究院研究生培养工作部电话确认，完成入驻申请程序。

(4) 学生工作部将安排后续具体报到时间、宿舍分配等相关事宜。学生来中山研究院报到前，应在学校本部履行完整的退寝手续，待到中山报到时提交经所在学院、校公寓管理中心和校财务处批准同意的《长春理工大学在读研究生退寝申请表》。

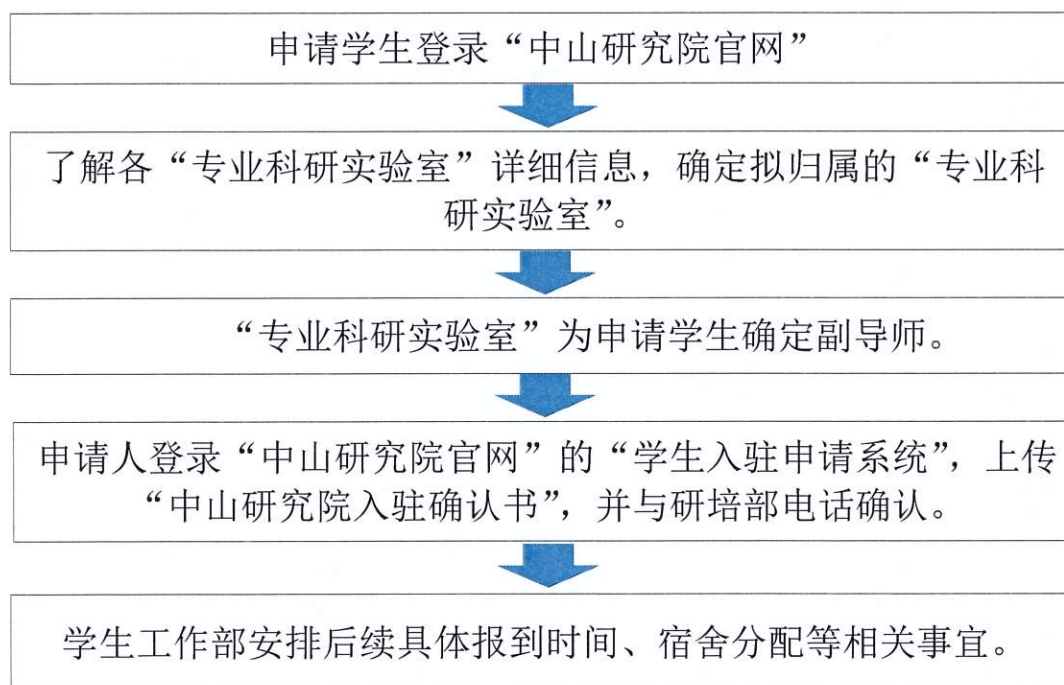


图1 入驻申请流程

(5) 每学期初，研培部以函件形式将入驻学生名单发给研究生

院及相关学院。

二、研究生离院申请

1、离院申请对象：原则上为在中山研究院学习 1 年以上的中山研究院在册研究生。

2、为便于管理和校本部寝室安排，离院申请必须在每学期放假前一个月提出下学期离院申请，并办理完离院手续。

3、申请离院学生提交《长春理工大学中山研究院在册学生离院申请表》（附件 2）到研培部，由研培部审核相关信息。

4、研培部审核通过后，填写《长春理工大学中山研究院在册学生离院审批表》（附件 3），提交到研培部，进入离院程序。

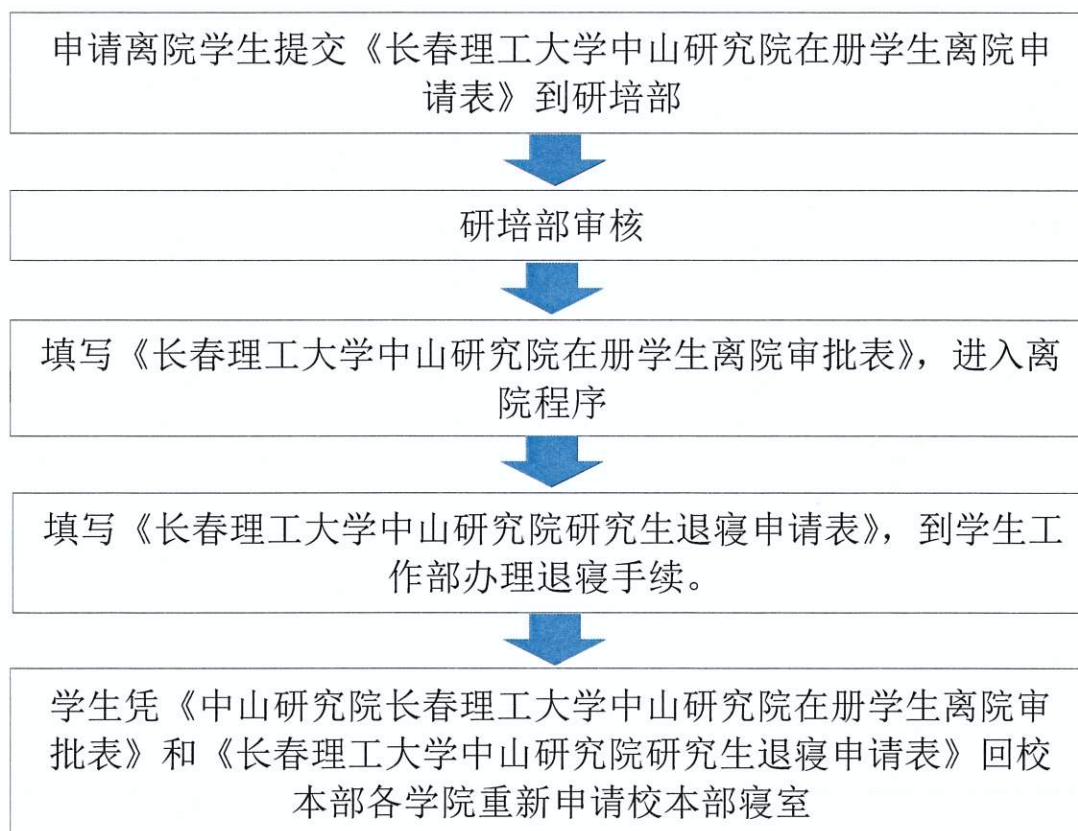


图 2 离院申请流程

5、申请离院学生持审批通过的《长春理工大学中山研究院在册

学生离院审批表》后，填写《长春理工大学中山研究院研究生退寝申请表》（附件4），到学生工作部办理退寝手续。

6、学生凭《中山研究院长春理工大学中山研究院在册学生离院审批表》和《长春理工大学中山研究院研究生退寝申请表》回校本部各学院重新申请校本部寝室。

7、研培部以函件形式将离院学生名单发给研究生院及相关学院。

8、从离院申请被批准之日起，取消其在中山研究院的一切待遇。

三、其他

1、本办法由中山研究院研培部负责解释。

2、本办法自公布之日起开始施行。

中山研究院入驻确认书

本人系_____学院_____专业，____级硕（博）士研究生，学号____，身份证号____，联系电话____，指导教师____。拟归属中山研究院_____实验室。计划来中山报到时间____年__月__日。

（无特殊理由，未报到者取消入驻资格）

经导师、家长同意，我自愿选择去广东省中山市“长春理工大学中山研究院”接受硕（博）士研究生后续培养过程，时间不少于 1 年。从入驻之日起至离院止，归属中山研究院管理。在此期间，我保证遵守长春理工大学中山研究院所有规章制度，特此确认。

学生签字_____

20__年__月__日

附件 2

长春理工大学中山研究院在册学生离院申请表

姓 名		学 号	
专 业		学位类别	
联系电话		所属学院	
中山所属实验室		中山注册时间	
指导教师		导师联系电话	
离院理由：			
申请人签字： 年 月 日			
指导教师意见	指导教师签字： 年 月 日		
校本部所属学院意见	(根据校本部寝室等情况，确认是否可以安排接收) 主管院长签字： 年 月 日		

注：学位类别，硕士研究生请填写“学硕”或“专硕”，博士研究生请填写“博士”。

长春理工大学中山研究院研究生退寝申请表

姓 名		性 别		学 号	
学 院		所 在		联 系	
专 业		寝 室		方 式	
退寝缘由：					
学生本人签字： 年 月 日					
学生工作部意见					
审批人： 年 月 日					
后勤管理部意见：					
审批人： 年 月 日					
研究院意见：					
审批人： （盖章） 年 月 日					

注：1、申请退寝同学需先向学生工作部提出申请，然后到公寓管理员处备案并进行离寝前的安全检查和设施清点，最后经研究院分管领导签字并盖院章后方可离寝。
2、此表一式三份，学生本人、学生工作部和后勤管理部各一份。